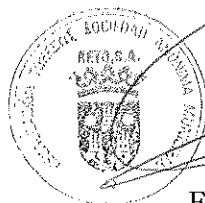


Adjunto remito a Vd. el programa anual de actuación, inversión y financiación, así como el presupuesto previsible anual de esta sociedad, para el ejercicio 2.014, propuesto por el Consejo de Administración de esta sociedad en sesión celebrada el día 16 del presente mes, para su incorporación a los presupuestos municipales del ejercicio 2014 de este Ayuntamiento.

Lo que le comunico a Vd. a los efectos citados.

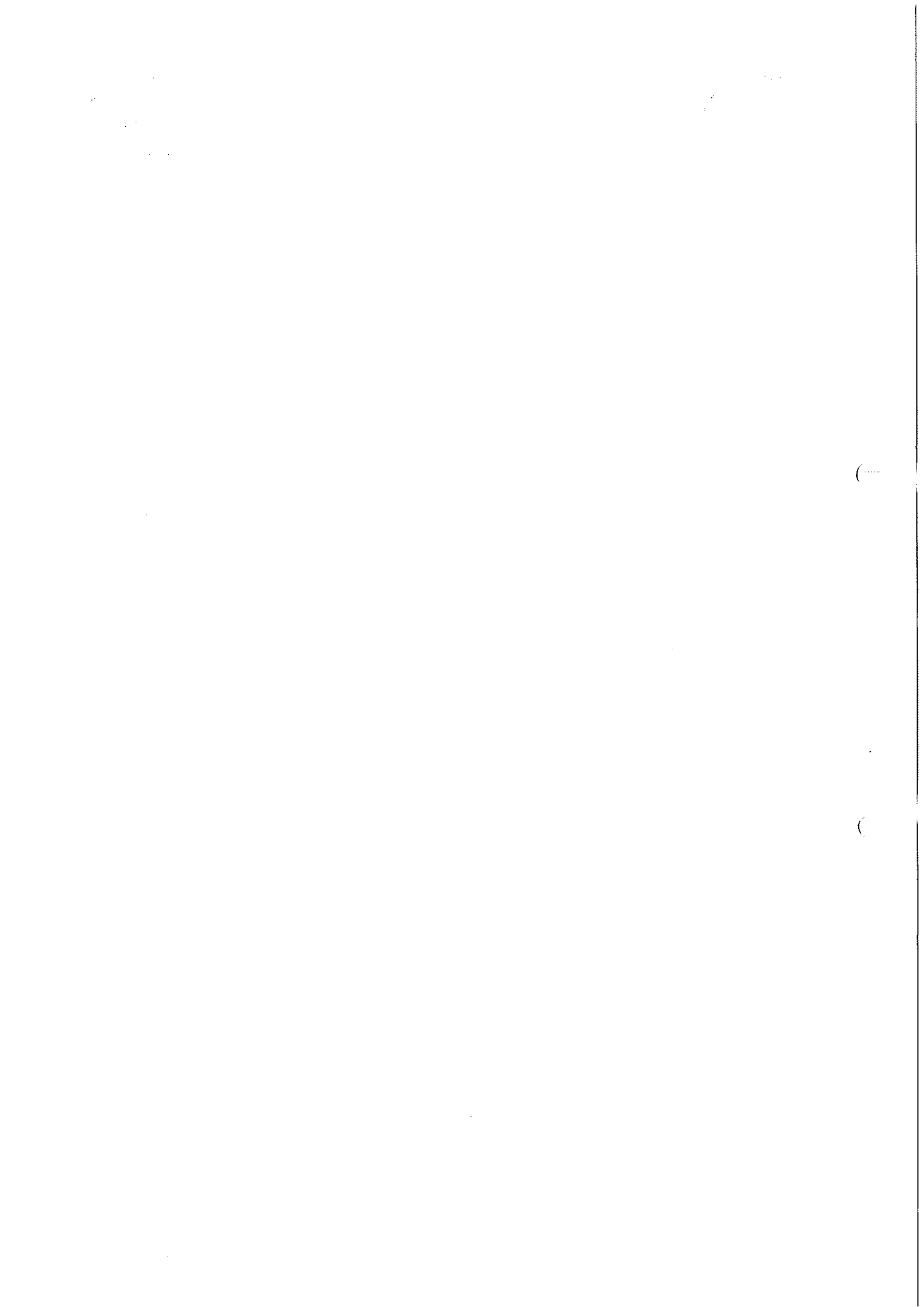
Torrent, a 17 de octubre de 2.013

El Gerente,



Fdo. Agustín Veguer Muñoz

Sra. Interventora del Ayuntamiento de Torrent.



PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ, INVERSIÓ I FINANÇAMENT

PRESSUPOSTOS D'INGRESOS I GASTOS

RELACIÓ I RETRIBUCIÓ DEL PERSONAL

PER AL L'EXERCICI 2014

100

100

(

(



PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL EJERCICIO 2.014

Esta sociedad como viene realizando desde su creación en el año 1.990 y posterior ampliación de sus atribuciones, sigue colaborando con la Tesorería Municipal, en la recaudación, gestión e inspección de tributos y otros ingresos del Ilmo. Ayuntamiento de Torrent, para garantizar su suficiencia financiera.

Esta sociedad municipal que no tiene a su cargo valores, materializándose los mismos en la aplicación informática del Ayuntamiento y en la que se encuentra agrupada la gestión de la totalidad de los tributos municipales *-a excepción de ingresos de organismos autónomos-* siguiendo en todo momento las directrices que determina la Tesorería Municipal, en calidad de Jefatura de los Servicios de Recaudación. Realizando las actuaciones de gestión que nos habíamos marcado para el presente ejercicio.

El Ayuntamiento no ha dado como finalizada la voluntaria del IBI del presente ejercicio 2013, debido al fraccionamiento de pago del mismo en referencia a los domiciliados, por ello no sabemos con exactitud los porcentajes de cobro en voluntaria, pero seguro que será inferior al del ejercicio pasado, al día de hoy estamos en los siguientes datos:

Padrón urbana	Voluntaria	Gestionado	Pendiente cobro
2007	88,52	99,89	0,11
2008	88,92	99,01	0,99
2009	84,55	98,31	1,69
2010	85,15	97,06	2,94
2011	85,57	95,34	4,66
2012	83,40	91,73	8,27
2013	Pte de cerrar		

Padrón vehículos	Voluntaria	Gestionado	Pendiente cobro
2007	78,24	99,97	0,03
2008	73,62	98,28	1,72
2009	73,85	95,14	4,86
2010	74,68	93,68	6,32
2011	73,20	90,24	9,76
2012	72,04	87,99	12,01
2013	72,32	79,85	20,15

Padrón IAE	Voluntaria	Gestionado	Pendiente cobro
2007	94,81	99,95	0.04
2008	92.00	98,32	1,68
2009	83,49	88,83	11,17
2010	82,01	95,55	4,85
2011	82,04	89,50	10,50
2012	81,64	86,40	13,60
2013	En voluntaria		

Estos porcentajes del pendiente de cobro van disminuyendo en base a la gestión para su cobro que vamos realizando, han aumentando los concursos de acreedores de las empresas, que van demorando el pago de sus impuestos, lo que ha llevado a aumentar los valores que se quedan pendientes de pago del IBI y Plus-Valías en ejecutiva, estando paralizados los mismos en vía de apremio por exigencia de la Ley Concursal, haciéndonos sobre los valores pendientes mayores actuaciones para intentar garantizar el cobro de los mismos, manteniendo embargos y prorrogas en el registro de la propiedad y en el registro mercantil de valencia, así como las empresas que están a la espera de llegar a un acuerdo con las entidades bancarias para la dación en pago de sus inmuebles, pues muchas hipotecas son superiores a los valores actuales de dichos inmuebles.

Estamos realizando en colaboración con el Ayuntamiento, actuaciones para una mayor coordinación entre los distintos departamentos para gestionar y actualizar mejor los distintos padrones municipales, tanto del IBI como del impuesto de vehículos, pues son muchos los vehículos que se han quedado de alta en la D.G.T. y ya no figuran dados de alta los mismos en las distintas compañías de seguros ni pasada la correspondiente inspección técnica, con lo que realizamos muchas actuaciones para proceder posteriormente a la baja de los valores. También figuran numerosas empresas que han cerrado de alta en el I.A.E debiendo proceder a su posterior anulación, por no haber procedido a la baja en el censo de matriculas de Hacienda, debiéndolo subsanar el Ayuntamiento al tener la competencia de la inspección. Además se están actualizando las revisiones de las transmisiones de propiedad para la liquidación del correspondiente impuesto sobre incremento del valor sobre los terrenos de naturaleza urbana.

Hemos de constatar que el presente presupuesto se ha realizado ajustando los gastos a los mismos ingresos recibidos por el servicios de recaudación que prestamos al Ayuntamiento, ya que los ingresos por recuperación por parte de las costas en el presente ejercicio ha disminuido, intentando compensar de otras partidas para no superar el gasto total del



presupuesto previsible, y en el caso de superar el gasto previsto inicialmente por alguna de las partidas, se compensarán de otras partidas.

ACTUACIONES PROPUESTAS PARA EL EJERCICIO 2014

Las actuaciones propuestas son continuidad de las que se están realizando, y mejorar aquellas en la que los resultados no hayan sido los previstos:

1.- Continuar las distintas actuaciones legales a nuestro alcance, ya propuestas en ejercicios anteriores y que actualmente estamos realizando, con el fin de alcanzar los objetivos previstos.

2.- Debido a la especial situación de las familias, a veces en situaciones de especial riesgo de exclusión social, esta recaudación propondrá a la Tesorería la toma de las medidas especiales para facilitar a los ciudadanos el fraccionamiento del pago personalizado de sus deudas, debido a la realidad social de crisis económica, disminuyendo los requisitos necesarios, simplificando la operativa por parte del ciudadano y de la administración, realizando un plan de pago personalizado y al instante, al objeto de facilitar el pago de los tributos

3.- Continuar la inspección mediante consulta a la D.G.T. los vehículos con una antigüedad mayor de 15 años, y que cumplan los requisitos que se determinan en aplicación de la Base 37 de las normas de ejecución del presupuesto aprobado, realizando las propuestas de bajas en el padrón municipal.

Con el fin de continuar con la depuración del padrón de vehículos, por cuestión de eficacia y eficiencia, debemos instar al Ayuntamiento que determine que hacer con los valores de vehículos de menor antigüedad que continúan emitiéndose recibos y no consta en la DGT que tengan seguro obligatorio ni pasada la ITV.

4.- Continuar con la revisión sistemática de titularidades sobre el Impuesto de Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana de los valores pendientes de pago de varios ejercicios, en colaboración con los Registros de la Propiedad de Torrent-Uno y Tres, cuyos datos son pasado al departamento de Catastro del Ayuntamiento al objeto de su actualización y nueva emisión de liquidación a los titulares correctos, así como toma de razón por el negociado de tramitación del Incremento de Valor de los terrenos de naturaleza urbana, para emisión de las oportunas liquidaciones.

5.- Realizar los expedientes de derivación de deuda afecta a favor del adquirente de valores del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana pendientes de pago, de inmuebles que han sido transmitidos y no han abonado los valores pendientes después de realizar las actuaciones correspondientes contra los titulares de los mismos.

6.- Incrementar las domiciliaciones de recibos, facilitando las mismas desde el nacimiento del objeto tributario, así como la inmediata resolución de los conflictos derivados de las mismas.

7.- Se ha renovado la contratación por un año a Nemesio Abogados Coop. Valenciana Limitada el asesoramiento jurídico en relación con los Concursos de Acreedores debido a una especialización de los conocimientos de la jurisdicción mercantil y al funcionamiento peculiar de los Juzgados Mercantiles, para la obtención de información de los mismos, a los efectos de poder contar con especialistas en la materia, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento. Teniendo un elevado número de valores pendientes y suspendidos, debido a la iniciación del correspondiente concurso de Acreedores. Estando pendientes del correspondiente informe jurídico para iniciar actuaciones singulares sobre las deudas de créditos contra la masa, así como los criterios de la modificación de la ley concursal aprobada por la ley 14/2013 de 27 de septiembre, que obligará los deudores tributarios a su aplazamiento o fraccionamiento en caso de acogerse al mediador concursal.

8.- Impulsar la colaboración de los distintos convenios y procedimientos de colaboración existentes, así como el estudio de nuevos convenios de suministro de información, es decir convenio con el INSS, y con la posible ampliación de convenio con la agencia estatal de Administración Tributaria.

9.- Continuar con los expedientes de distintas empresas que todavía no han entrado en concurso, en relación al trámite de la subasta iniciados en el presente ejercicio, que fueron remitidos para su tasación al Departamento de urbanismo del Ayuntamiento.

10.- Prestar un buen servicio de información y Recaudación al ciudadano de atención personal, siendo más eficaces, ágiles y útiles, ya que estamos conectados en tiempo real con el Ayuntamiento, rectificando datos de los sujetos pasivos, recaudando a través de esta sociedad toda clase de liquidaciones en voluntaria que por diversos impuestos, tasas y demás ingresos de derecho público emite el Ayuntamiento, ya que disponemos de una oficina prestadora de servicios con un amplio horario de atención al ciudadano, incluido el servicio de **caja en metálico, tarjetas** (Sabadell y C. Rural de Torrent-Caja Mar) con



independencia del pago telemático que se puede realizar a través de la pagina **WEB del Ayuntamiento de Torrent**, o de los **tpv virtuales** instalados en Retosa con abono en la cuenta del Ayuntamiento, o mediante **transferencia bancaria** a nuestra cuenta (con remisión posterior del recibo), de lunes a viernes, mañanas de 8,30 a 14,00 horas, y tardes de lunes a jueves de 17,00 a 19,00 horas, con la excepción de julio y agosto solo en horario de mañanas, -en aplicación del Convenio General de Oficinas y Despachos- realizándose los cobros de forma instantánea e ingresados al Ayuntamiento en las aplicaciones de los mismos según el periodo que se nos determina por parte de la Tesorería (en la actualidad mensualmente), con posibilidad de consulta en tiempo real del estado de los recibos (cobros parciales, cobros totales, bajas, suspensiones, fraccionamientos, etc.), todo ello unido al permanente compromiso de atención personal a los ciudadanos de Torrent.

PERSONAL:

Hay que hacer constar que la plantilla real respecto a la recaudación, no ha sido aumentada desde hace catorce años, no así el volumen de cobro, de notificación y gestión. Dado que el importe a gestionar va aumentando en los últimos años. Manteniendo unos porcentajes de cobro razonables en relación con las empresas especializadas del sector y con mayores costes. Dado que más del 25 por cien del presupuesto de personal corresponde a funciones no propias de la gestión por recaudación.

No se tiene incluido en el presupuesto del 2014 ninguna nueva contratación.

Además de la recaudación ejecutiva, tenemos consolidadas y asumidas las competencias siguientes:

- Atención, resolución y notificación de los aplazamientos y fraccionamientos de pago de impuestos en voluntaria y ejecutiva.
- Remisión de la totalidad de los avisos de pago de los recibos de carácter periódico en voluntaria incluidos los domiciliados, así como la atención en los distintos periodos de cobro en voluntaria.
- Control y recaudación de los mercados extraordinarios, así como los de los mercados anexos al mercado central y San Gregorio.

INVERSIÓN:

Debido a la situación económica, no hay prevista ninguna inversión, al ser un presupuesto muy ajustado. De tener que realizar alguna inversión por imperativa necesidad, se determinará y justificará en su momento.

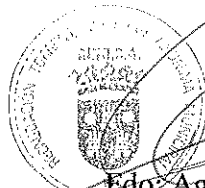
FINANCIACIÓN:

Los gastos por operaciones corrientes, deberán financiarse, con las transferencias mensuales recibidas por los servicios que se prestan al Ayuntamiento en base al importe presupuestado, de no haber una disminución de los cobros en voluntaria, lo cual llevaría a un aumento de los gastos por la tramitación de los expedientes de los impagados, notificaciones etc. repercutiendo estos gastos en un aumento en el importe de las transferencias recibidas del Ayuntamiento, al ser este un presupuesto previsible muy ajustado, así como por otros ingresos que figuran en el mismo.

También deberán incrementarse los importes de estas transferencias, si se nos entregaran a través del Ayuntamiento para su gestión de cobro, cuotas de urbanización a cargo de agentes urbanizadores de diferentes unidades urbanísticas en desarrollo del Plan General de Ordenación Urbana de Torrent.

Torrent, a 10 de octubre de 2.013

El Gerente,



Edo. Agustín Veguer Muñoz.



**PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ, INVERSIÓ I
FINANÇAMENT PER A L'EXERCICI 2.014**

Esta societat com realitza des de la seua creació l'any 1.990 i posterior ampliació de les seues atribucions, continua col·laborant amb la Tresoreria Municipal, en la recaptació, gestió i inspecció de tributs i altres ingressos de l'Il·lm. Ajuntament de Torrent, per a garantir la seua suficiència financera.

Esta societat municipal que no té a càrrec seu valors, materialitzant-se els mateixos en l'aplicació informàtica de l'Ajuntament i en la que es troba agrupada la gestió de la totalitat dels tributs municipals -a excepció d'ingressos d'organismes autònoms- seguint en tot moment les directrius que determina la Tresoreria Municipal, en qualitat de Direcció dels Serveis de Recaptació. Realitzant les actuacions de gestió que ens havíem marcat per al present exercici.

L'Ajuntament no ha donat com finalitzada la voluntària de l'IBI de present exercici 2013, a causa del fraccionament de pagament del mateix en referència als domiciliats, per això no sabem amb exactitud els percentatges de cobrament en voluntària, però segur que serà inferior al de l'exercici passat, al dia de hui estem en les dades següents:

Padró urbana	Voluntària	Gestionat	Pendent cobrament
2007	88,52	99,89	0,11
2008	88,92	99,01	0,99
2009	84,55	98,31	1,69
2010	85,15	97,06	2,94
2011	85,57	95,34	4,66
2012	83,40	91,73	8,27
2013	Pt de tancar		

Padró vehicles	Voluntaria	Gestionat	Pendent cobrament
2007	78,24	99,97	0,03
2008	73,62	98,28	1,72
2009	73,85	95,14	4,86
2010	74,68	93,68	6,32
2011	73,20	90,24	9,76
2012	72,04	87,99	12,01
2013	72,32	79,85	20,15

Padró IAE	Voluntaria	Gestionat	Pendent cobrament
2007	94,81	99,95	0,04
2008	92,00	98,32	1,68
2009	83,49	88,83	11,17
2010	82,01	95,55	4,85
2011	82,04	89,50	10,50
2012	81,64	86,40	13,60
2013	En voluntaria		

Estos percentatges del pendent de cobrament van disminuint basant-se en la gestió per al seu cobrament que anem realitzant, han augmentant els concursos de creditors de les empreses, que van demorant el pagament dels seus impostos, la qual cosa ha portat a augmentar els valors que es queden pendents de pagament de l'IBI i plusvàlues en executiva, estant paralyzats els mateixos en via de constrenyiment per exigència de la Llei Concursal, fent-nos sobre els valors pendents majors actuacions per a intentar garantir el cobrament dels mateixos, mantenint embargaments i prorrogues en el registre de la propietat i en el registre mercantil de valència, així com les empreses que estan a l'espera d'arribar a un acord amb les entitats bancàries per a la dació en recompensa dels seus immobles, perquè moltes hipoteques són superiors als valors actuals de dites immobles.

Estem realitzant en col·laboració amb l'Ajuntament, actuacions per a una major coordinació entre els distints departaments per a gestionar i actualitzar millor els distints padrons municipals, tant de l'IBI com de l'impost de vehicles, perquè són molts els vehicles que s'han quedat d'alta en la D.G.T. I ja no figuren donats d'alta els mateixos en les distintes companyies d'assegurances ni passada la corresponent inspecció tècnica, amb la qual cosa realitzem moltes actuacions per a procedir posteriorment a la baixa dels valors. També figuren nombroses empreses que han tancat d'alta en el I.A.E havent de procedir a la seua posterior anul·lació, per no haver procedit a la baixa en el cens de matricules d'Hisenda, havent-ho de esmenar l'Ajuntament al tindre la competència de la inspecció. A més s'estan actualitzant les revisions de les transmissions de propietat per a la liquidació del corresponent impost sobre increment del valor sobre els terrenes de naturalesa urbana.

Hem de constatar que el present pressupost s'ha realitzant ajustant els gastos als mateixos ingressos rebuts pel servicis de recaptació que prestem a l'Ajuntament, ja que els ingressos per recuperació per part de les costes en el present exercici ha disminuït, intentant compensar d'altres partides per a no superar el gasto total del pressupost previsible, i en el cas de superar el gasto previst inicialment per alguna de les partides, es compensaran d'altres partides



ACTUACIONS PROPOSADES PER A L'EXERCICI 2014

Les actuacions proposades són continuïtat de què s'estan realitzant, i millorar aquelles en què els resultats no hagen sigut els previstos:

1.- Continuar les distintes actuacions legals al nostre abast, ja proposades en exercicis anteriors i que actualment estem realitzant, a fi d'assolir els objectius previstos.

2.- Degut a l'especial situació de les famílies, a vegades en situacions d'especial risc d'exclusió social, esta recaptació proposarà a la Tresoreria la presa de les mesures especials per a facilitar als ciutadans el fraccionament del pagament personalitzat dels seus deutes, a causa de la realitat social de crisi econòmica, disminuint els requisits necessaris, simplificant l'operativa per part del ciutadà i de l'administració, realitzant un pla de pagament personalitzat i a l'instant, a fi de facilitar el pagament dels tributs

3.- Continuar la inspecció per mitjà de consulta a la D.G.T. Els vehicles amb una antiguitat major de 15 anys, i que complisquen els requisits que es determinen en aplicació de la Base 37 de les normes d'execució del pressupost aprovat, realitzant les propostes de baixes en el padró municipal.

A fi de continuar amb la depuració del padró de vehicles, per qüestió d'eficàcia i eficiència, hem d'instar a l'Ajuntament que determine que fer amb els valors de vehicles de menor antiguitat que continuen emetent-se rebuts i no consta en la DGT que tinguen assegurança obligatòria ni passada la ITV.

4.- Continuar amb la revisió sistemàtica de titularitats sobre l'Impost de Béns Immobles de naturalesa Urbana dels valors pendents de pagament de diversos exercicis, en col·laboració amb els Registres de la Propietat de Torrent-Un i Tres, les dades dels quals són passat al departament de Cadastre de l'Ajuntament a fi de la seua actualització i nova emissió de liquidació als titulars correctes, així com presa de raó pel negociat de tramitació de l'Increment de Valor dels terrenys de naturalesa urbana, per a emissió de les oportunes liquidacions.

5.- Realitzar els expedients de derivació de deute afecta favor de l'adquirent de valors de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa Urbana pendent de pagament, d'immobles que han sigut transmesos i no han abonat els valors pendents després de realitzar les actuacions corresponents contra els titulars dels mateixos.

6.- Incrementar les domiciliacions de rebuts, facilitant les mateixes des del naixement de l'objecte tributari, així com la immediata resolució dels conflictes derivats de les mateixes.

7.- S'ha renovat la contractació per un any a Nemesi Advocats Coop. Valenciana Limitada l'assessorament jurídic en relació amb els Concursos de Creditors a causa d'una especialització dels coneixements de la jurisdicció mercantil i al funcionament peculiar dels jutjats Mercantils, per a l'obtenció d'informació dels mateixos, a l'efecte de poder comptar amb especialistes en la matèria, sense perjudi de les funcions atribuïdes a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament. Tenint una elevat nombre de valors pendents i suspesos, a causa de la iniciació del corresponent concurs de Creditors. Estant pendent del corresponent informe jurídic per a iniciar actuacions singulars sobre els deutes de crèdits contra la massa, així com els criteris de la modificació de la llei concursal aprovada per la llei 14/2013 de 27 de setembre, que obligarà els deutors tributaris al seu ajornament o fraccionament en cas d'acollir-se al mediador concursal.

8.- Impulsar la col·laboració dels distints convenis i procediments de col·laboració existents, així com l'estudi de nous convenis de subministrament d'informació, és a dir conveni amb l'INSS, i amb la possible ampliació de conveni amb l'agència estatal d'Administració Tributària.

9.- Continuar amb els expedients de distintes empreses que encara no han entrat en concurs, en relació al tràmit de la subhasta iniciats en el present exercici, que van ser remesos per a la seua taxació al departament d'urbanisme de l'Ajuntament.

10.- Prestar un bon servici d'informació i Recaptació al ciutadà d'atenció personal, sent mes eficaços, àgils i útils, ja que estem connectats en temps real amb l'Ajuntament, rectificand dades dels subjectes passius, recaptant a través d'esta societat qualsevol classe de liquidacions en voluntària que per diversos impostos, taxes i la resta d'ingressos de dret públic emet l'Ajuntament, ja que disposem d'una oficina prestadora de servicis amb un ampli horari d'atenció al ciutadà, inclòs el servici de **caixa en metàl·lic, targetes** (Sabadell i C. Rural de Torrent-Caixa Mar) amb independència del pagament telemàtic que es pot realitzar a través de la pagina **WEB de l'Ajuntament de Torrent**, o dels **tpv virtuals** instal·lats en Retussa amb abonament en el compte de l'Ajuntament, o per mitjà de **transferència bancària** al nostre compte (amb remissió posterior del rebut), de dilluns a divendres, matins de 8,30 a 14,00 hores, i vesprades de dilluns a dijous de 17,00 a 19,00 hores, amb l'excepció de juliol i agost només en horari de matins, -en aplicació del Conveni General d'Oficines i Despatxos-realitzant-se els cobraments de forma instantània i ingressats a l'Ajuntament en les aplicacions dels mateixos segons el període que se'ns determina per part de la Tresoreria (en l'actualitat mensualment), amb possibilitat de consulta en temps real de l'estat dels rebuts (cobraments parcials, cobraments totals, baixes,



suspensions, fraccionaments, etc.), tot això unit al permanent compromís d'atenció personal als ciutadans de Torrent.

PERSONAL:

Cal fer constar que la plantilla real respecte a la recaptació, no ha sigut augmentada des de fa catorze anys, no així el volum de cobrament, de notificació i gestió. Atés que l'import a gestionar va augmentant en els últims anys. Mantenint uns percentatges de cobrament raonables en relació amb les empreses especialitzades del sector i amb majors costos. Atés que més del 25 per cent del pressupost de personal correspon a funcions no pròpies de la gestió per recaptació.

No es té inclòs en el pressupost del 2014 cap nova contractació.

A més de la recaptació executiva, tenim consolidades i assumides les competències següents:

- Atenció, resolució i notificació dels ajornaments i fraccionaments de pagament d'impostos en voluntària i executiva.
- Remissió de la totalitat dels avisos de pagament dels rebuts de caràcter periòdic en voluntària inclosos els domiciliats, així com l'atenció en els distints períodes de cobrament en voluntària.
- Control i recaptació dels mercats extraordinaris, així com els dels mercats annexos al mercat central i Sant Gregori.

INVERSIÓ:

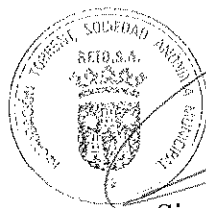
A causa de la situació econòmica, no hi ha prevista cap inversió, al ser un pressupost molt ajustat. D'haver de realitzar alguna inversió per imperativa necessitat, es determinarà i justificarà en el seu moment.

FINANÇAMENT:

Els gastos per operacions corrents, hauran de finançar-se, amb les transferències mensuals rebudes pels servicis que es presten a l'Ajuntament basant-se en l'import pressupostat, de no haver-hi una disminució dels cobraments en voluntària, la qual cosa portaria a un augment dels gastos per la tramitació dels expedients dels impagats, notificacions etc. Repercutint estos gastos en un augment en l'import de les transferències rebudes de l'Ajuntament, al ser este un pressupost previsible molt ajustat, així com per altres ingressos que figuren en el mateix.

També hauran d'incrementar-se els imports d'estes transferències, si se'ns entregaren a través de l'Ajuntament per a la seua gestió de cobrament, quotes d'urbanització a càrrec d'agents urbanitzadors de diferents unitats urbanístiques en desplegament del Pla General d'Ordenació Urbana de Torrent.

Torrent, a 10 d'octubre de 2.013



El Gerent,

Signat: Agustín Veguer Muñoz.



PRESUPUESTO 2014			
RECAUDACIÓN DE TORRENT, S.A.U.			
GASTOS			
Cuenta	Título		PRESUPUESTO 2014 PREVISIBLE
6220000001	MTO. MAQUINARIA E INSTALACIONES		1.200,00
6220000002	MTO. EQUIPOS DE OFICINA		1.200,00
6220000003	MTO. EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES		1.500,00
6230000001	ASESOR JURIDICO CONSEJO		7.500,00
6230000002	REGISTROS Y NOTARIOS VARIOS		31.000,00
6230000003	ASESOR CONCURSO ACREEDORES		8.000,00
6230000004	ASESOR CONTABLE Y FISCAL		5.000,00
6240000001	GASTOS TRANSPORTE		400,00
6250000001	PRIMAS SEGUROS DIVERSOS		5.000,00
6270000001	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		1.000,00
6280000001	ENERGIA ELECTRICA		3.500,00
6280000002	AGUA		600,00
6280000003	COMUNIC. TELEFONICA Y POSTAL		74.000,00
6290000010	IMPRESA Y PUBLICACIONES		4.500,00
6290000020	MATERIAL VARIO PARA OFICINA		4.500,00
6290000030	LIMPIEZA DE OFICINAS		3.500,00
6290000040	CONFECCION AVISOS Y NOTIFICACIONES		16.000,00
6290000050	GASTOS DIVERSOS		488,20
6310000001	TRIBUTOS DE CARACTER LOCAL		1.000,00
6400000000	SALARIOS		313.582,72
6420000000	SEGURIDAD SOCIAL		86.629,08
6490000001	ASISTENCIA A CURSOS Y VIAJES		1.000,00
6550000001	DIETAS CONSEJEROS		3.000,00
6690000001	GASTOS FINANCIEROS DIVERSOS		300,00
6810000001	DOTACION AMORTIZACIONES		2.600,00
TOTAL GASTOS:			577.000,00
INGRESOS			
7050000001	SERVICIO DE RECAUDACION AYUNTAMIENTO		541.000,00
7590000001	OTROS INGRESOS DIVERSOS COSTAS		36.000,00
TOTAL INGRESOS:			577.000,00
TORRENT a 10 de octubre de 2013			

