



AJUNTAMENT
TORRENT

torrent
per la convivència

INSTÀNCIA GENERAL

Num. registro:
2012033068

Fecha registro:
24/11/2012 11:31:00

Fecha presentación:
24/11/2012 11:31:00



Código seguro de verificación: G8dc 10Aj xsIF V93S gbx5 vcbk A+4=

Grupo Organizativo

- Nombre: **Unidad Secretaría General del Pleno**

Interesado

- Nombre: **GRUPO POLÍTICO MUNICIPAL COMPROMIS BLOC-VERD-HOSPITAL**
- Domicilio: **RAMON Y CAJAL**
- Número: **1**
- C.P.: **46900**
- Tipo Vía: **CALLE**
- Provincia: **VALENCIA**
- Población: **TORRENT**

Expone:

Presenta esmenes en relació a l'aprovació del projecte de modificació de l'Ordenança de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Torrent, adoptat per la Junta de Govern Local del dia 18/11/2012

Solicita:

-

Avisos Legales

(*) Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Torrent y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante Instancia presentada ante el Registro Gen. de Entrada del Ayuntamiento de Torrent.

Fecha de expedición: 24/11/2012 11:33:35

Organismo:	Hora de Sellado:	Aplicada por:
JONATHAN BAENA LUNDGREN SECRETARIO GENERAL ADMON. MUNICIPAL EADMINISTRACION - SECRETARIO GENERAL ADMON. MUNICIPAL	24/11/2012 11:33:41	Root CA Generalitat Valenciana

Documentos

- document signat** Documento presentado en papel

Firma Interesado	Sello de la Entidad

Ayuntamiento de Torrent. CIF: P4624600E. C/Ramón y Cajal, 1. 46900 TORRENT (VALENCIA). Telf.: +34 961 11 11 11 - FAX +34 961 11 10 00 - torrent@torrent.es

AJUNTAMENT DE TORRENT
REGISTRE GENERAL

24 NOV. 2012

Núm. 2d2a.33068.
ENTRADA



AJUNTAMENT DE TORRENT

Vicent S. Beguer Miquel

COPROMÍS: BLOC - Verds - Hospital

PORTEVEU GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS: BLOC - Verds - Hospital

Vicent Beguer Miquel, portaveu del grup municipal de Compromís per Torrent, s'adreça a l'alcaldessa de Torrent per a presentar-li les següents **ESMENES**, en relació al projecte d'Ordenança de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Torrent, adoptat per la Junta de Govern Local del dia 19 de novembre de 2012:

Text de les esmenes:

- 1) **Esmena de Substitució:** Canviar la redacció de l'article 18.7, que la J.G.L proposa com: "Los concejales podrán solicitar de forma electrónica el acceso a los expedientes, libros y documentación necesaria para el desarrollo de su función". Per aquesta altra "Els regidors podran consultar de manera electrònica l'accés als expedients, llibres i documentació necessària per al desenvolupament de la seu funció".
- 2) **Esmena d'Addició:** En la redacció de l'article 32 del projecte, el text no especifica qui és el responsable administratiu i/o legal de la gestió del "Sistema Informático soporte del Registro Electrónico".

Aquest òrgan és l'encarregat de garantir l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels seients practicats. És per això que demanem encàridamet que s'especifique qui va ser el responsable d'aquest òrgan de gestió del Sistema Informático de Soporte.

- 3) **Esmena d'Addició:** En la redacció de l'article 45.1.e del projecte, el text no especifica qui és el responsable de decidir sobre la destrucció de documents originals o còpies autèntiques en paper (dels que s'han generat còpies electròniques autèntiques, de conformitat amb l'article 44 del projecte d'ordenança).

Per tant demanem que l'article 45.1.e arreplegue específicament qui o quins òrgans seran els responsables de la destrucció dels documents als que fa referència l'article 45 d'aquest projecte d'ordenança electrònica.

- 4) **Esmena de Substitució:** Canviar la redacció de la disposició Addicional Primera: Desarrollo y ejecución de la Ordenanza, que diu literalment:

"La Alcaldia es el órgano competente para dictar los actos e instrucciones de desarrollo y ejecución que sean necesarios de esta Ordenanza".

Per la següent redacció:

"El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per a desenvolupar aquesta ordenança, i l'Alcaldia és l'òrgan competent per a dictar els actes i instruccions necessàries per a executar el contingut d'aquesta Ordenança".

5) Esmena a la Totalitat: Demanem que el text de l'ordenança ens siga presentat en Valencià tal i com preceptua i ordena el Reglament Municipal per a la Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Torrent, que especifica al seu

Article 2. Àmbit:

1.- El valencià és la llengua pròpia de la ciutat de Torrent i per tant, també **és la llengua pròpia de l'Administració local** i de les entitats i institucions públiques que en depenen.

Article 4. De l'ús escrit.

1.- D'acord amb les normes d'ús del valencià de la Generalitat Valenciana **els acords** que adopte l'Ajuntament de Torrent s'hauran de redactar en valencià i aquests tindran validesa i eficàcia jurídica oficial plenes.

2.- La llengua vehicular interna de l'Ajuntament Torrent serà el valencià.

Article 5. Documentació administrativa interna.

Les convocatòries a les sessions dels òrgans de govern i dels altres òrgans, així com les comissions informatives, els ordres del dia, actes i la resta d'escrits i documentació adreçada als regidors i les regidores o al personal de l'Ajuntament es farà en valencià.

Torrent, a 24 de novembre de 2012



SRA. ALCALDESSA PRESIDENTA DE LA CORPORACIÓ LOCAL DE
TORRENT

SECCIÓN S.G..PLENO.

Autor PM/.

Ref. Reglamentos-Oficios.

REGISTRE D'EIXIDA DEL PLE

DATA: 19 NOV. 2012
NÚM.: 40)

SR. PORTAVOZ GRUPO POLÍTICO
MUNICIPAL COMPROMÍS:BLOC-
VERDS-HOSPITAL.

INTERIOR

Habiéndose dado traslado a esta Secretaría del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del día 19 de noviembre de 2012, relativo a la aprobación del proyecto de Ordenanza de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Torrent, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento Orgánico del Pleno de este Ayuntamiento, se remite el mismo a la Comisión Informativa de Administración, Bienestar Social y Educación, a la vez que se pone en su conocimiento la apertura de un plazo de cinco días para que puedan examinar el expediente, en la Secretaría General del Pleno y presentar en el registro del Pleno, en su caso, las enmiendas que consideren oportunas.

Torrent, 19 de noviembre de 2012
SECRETARIO GENERAL DEL PLENO,

Fdo.- Fernando Salom Herrero.

